



PERGUNTAS FREQUENTES - FAQ

da Biblioteca Central do Cefet/RJ

1. Quem pode utilizar os serviços da biblioteca?

Alunos, servidores e funcionários terceirizados do Cefet/RJ com vínculo ativo. Visitantes podem utilizar os espaços para estudos e consultar o acervo localmente, mas não têm direito a empréstimos.

2. Onde está localizada a biblioteca?

A Biblioteca Central do Cefet/RJ está localizada na unidade Maracanã, bloco E, 4º andar.

3. Qual é o horário de funcionamento?

Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

4. Como fazer o cadastro na biblioteca?

Apresente documento de identificação com foto, número de matrícula, CPF, endereço, telefone, e-mail e confirmação de vínculo institucional através do **registro.cefet-rj.br**, **portal do aluno ou declaração impressa**. O cadastro é realizado presencialmente na biblioteca.

5. Quais são os serviços oferecidos?

- **EMPRÉSTIMOS** - Disponível para alunos, servidores e funcionários terceirizados com vínculo ativo.

Tipos de empréstimos:

- Domiciliar;
- Empréstimo entre bibliotecas das unidades do Cefet/RJ;
- Empréstimo entre bibliotecas de outras instituições;
- Empréstimo especial: disponível para exemplares de tarja/bolinha vermelha do acervo, realizado excepcionalmente a partir das 17h da véspera de um dia sem expediente, com devolução até às 10h do próximo dia útil.

- **Quantidade de livros por tipo de usuário:**
 - Alunos ensino médio/técnico e graduação - até 3 itens simultaneamente, prazo para devolução 14 dias.
 - Alunos pós-graduação - até 4 itens simultaneamente, prazo para devolução 21 dias.
 - Docentes - até 5 itens simultaneamente, prazo para devolução 21 dias.

- **RENOVAÇÃO E RESERVA:** Podem ser feitas presencialmente ou online através de login no Catálogo Online do Sistema Sophia <https://biblioteca.cefet-rj.br/>.
 - As reservas são válidas pelos dois dias úteis seguintes à data em que a obra foi devolvida;
 - Não é permitido renovar livros com reservas.

- **Emissão de Nada Consta:** Declaração de que não constam débitos na Biblioteca Central.

- **Elaboração de Ficha Catalográfica:** Para trabalhos acadêmicos da instituição.

- **Acesso ao Portal de Periódicos CAPES:** Via rede Wifi e remoto via CaFe.

- **Acesso à Biblioteca Virtual Pearson:** Plataforma com mais de 18 mil e-books universitários e de formação profissional.

- **Acesso às Normas ABNT:** Plataforma ABNT Coleção.

- **Orientação à pesquisa bibliográfica:** Auxílio na busca e recuperação de informações no acervo e no Catálogo Online.

- **Treinamentos e visitas guiadas:** Disponíveis para familiarização com os serviços e recursos da biblioteca.

- **Videoteca:** Espaço com 45 lugares para realização de apresentações e reuniões que podem ser reservados por servidores através do SUAP: [link do tutorial](#).

6. O que acontece se atrasar a devolução de empréstimos?

Empréstimo comum: O atraso na devolução de um exemplar resultará no bloqueio do usuário pelo dobro dos dias de atraso, para cada livro emprestado. Exemplo: 1 dia de atraso com 2 livros = 4 dias de bloqueio (2 dias para cada exemplar).

Empréstimo especial: O atraso na devolução de materiais emprestados em caráter especial acarretará o bloqueio imediato do usuário por 15 (quinze) dias corridos.

7. E em caso de perda, roubo ou danos ao material?

Em caso de roubo, extravio, dano ou qualquer outra forma de perda do material, o usuário deverá providenciar a reposição do título, da mesma edição ou edição mais recente.

Caso não ocorra a reposição dentro do prazo, o usuário ficará impedido de emitir a declaração de nada consta junto à instituição.

8. Como posso consultar o acervo da Biblioteca?

O acervo pode ser consultado presencialmente ou online através do Catálogo Online do Sistema Sophia: <https://biblioteca.cefet-rj.br/>.

A biblioteca disponibiliza três computadores para consulta ao acervo.

Os usuários podem pesquisar o acervo completo de todas as unidades do Cefet/RJ, com a opção de filtrar a busca por biblioteca específica, assunto, título ou autor.

9. Como acessar a Biblioteca Virtual Pearson?

O acesso pode ser feito de duas formas: pelo site registro.cefet-rj.br, clicando no botão “Biblioteca Virtual” ou pelo site plataforma.bvirtual.com.br. Para mais informações, acesse o link: [bibliotecas](#).

10. Como faço para emitir a declaração de Nada Consta?

Se você possui cadastro ativo na biblioteca, pode emitir a declaração diretamente no Catálogo Online do Sistema Sophia: <https://biblioteca.cefet-rj.br/>.

Caso contrário, envie um e-mail com nome completo, CPF, matrícula e curso para o endereço **bcnadaconsta.maracana@cefet-rj.br**.

11. Como faço para solicitar a Ficha Catalográfica?

Para elaboração de ficha catalográfica o aluno deverá abrir um chamado para a biblioteca e seguir o passo a passo neste [tutorial](#).

Enviar o material apenas após todas as correções da banca, o prazo para recebimento da ficha catalográfica é de **até três dias** úteis após o recebimento.

12. Como faço para acessar as Normas ABNT?

Para solicitar as credenciais de acesso as normas ABNT pela plataforma ABNT Coleções, envie um e-mail para **abnt.maracana@cefet-rj.br**.

Os arquivos PDF são protegidos e após o download ficarão disponíveis por 7(sete) dias no seu dispositivo. Após esse período, é necessário realizar novo download, caso ainda precise acessá-lo.

13. Como acessar o Portal de Periódicos da CAPES remotamente?

O acesso remoto (fora da rede do Cefet/RJ) pode ser feito através do link [Portal .periodicos. CAPES - Portal .periodicos. CAPES](#), seguindo o tutorial: [acesso_capes_cefetrj.pdf](#).

14. Quais são os tipos de materiais disponíveis no acervo?

O acervo enfoca principalmente as áreas de Engenharia, Administração e Ciência da Computação/Informática, com publicações também em Ciências Sociais, Literatura, entre outras.

15. Quais os espaços oferecidos pela Biblioteca?

Disponibilizamos mesas individuais e baias exclusivas para usuários que utilizam equipamentos eletrônicos. Para grupos de estudo, disponibilizamos salas de estudos climatizadas voltadas a alunos do ensino médio técnico e da graduação.

Também contamos com uma sala específica para atendimento aos estudantes cadastrados no NAPNE — Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas.

16. A Biblioteca recebe doação de livros?

Sim, para doar, envie o título, autor e ano, junto com fotos da capa dos exemplares para o e-mail: **bibce@cefet-rj.br**. Os livros serão avaliados pela equipe da biblioteca. Caso estejam de acordo com os critérios, poderão ser incorporados ao nosso acervo.

As obras que não forem selecionadas para compor o acervo, poderão ser encaminhadas para o projeto *Pegue e Leve*, destinado aos alunos que desejarem levá-la para casa.

